



PROVINCIA DI COMO

S1.03 SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE
S2.04 SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

DETERMINAZIONE N. 1385 / 2023

OGGETTO: PROROGA TECNICA DEL SERVIZIO GESTIONE COPIE, MANUTENZIONE STAMPANTI E MULTIFUNZIONI PER UN PERIODO DI TRE MESI. IMPEGNO DI SPESA EURO 9.758,48 (IVA INCLUSA). CODICE CIG: ZAF3CE1996

IL RESPONSABILE

Premesso che:

- *al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale, risulta indispensabile provvedere all'assistenza tecnica per la gestione delle copie e della manutenzione delle apparecchiature di stampa utilizzate dagli uffici provinciali;*
- *Il servizio, per evitare fermi tecnici che creerebbero danno all'Ente, ha carattere essenziale e continuativo;*
- *con determinazione dirigenziale n. 454 del 13.04.2023 è stato affidato il servizio di gestione copie, manutenzione stampanti e multifunzioni alla ditta CI.ERRE UFFICIO srl per un periodo di nove mesi;*
- *con determinazione dirigenziale n. 838 del 28.06.2023 si è proceduto ad aderire alla convenzione "apparecchiature multifunzione in noleggio 2" - id 2508 - lotto 1 - stampanti multifunzione A4 di medie dimensioni;*
- *con determinazione dirigenziale n. 839 del 28.06.2023 si è proceduto ad aderire alla convenzione "apparecchiature multifunzione in noleggio 2" - id 2508 - lotto 6 - stampanti multifunzione a3 di medio-grandi dimensioni;*

Dato atto che:

- *con mail pervenuta in data 08-09-2023 il fornitore della convenzione "apparecchiature multifunzione in Noleggio 2" - lotto 6 - KYOCERA Document Solutions Italia S.p.a. comunica che le loro multifunzioni verranno consegnate entro il 21.11.2023;*
- *con mail pervenuta in data 11-09-2023 il fornitore della convenzione apparecchiature multifunzione in Noleggio 2" - lotto 1 - Olivetti S.p.A. comunica che le loro multifunzioni verranno consegnate entro il 24.10.2023;*

Considerato che:

- *il servizio di gestione copie e manutenzione delle apparecchiature di stampa uffici centrali e distaccati non può subire interruzione;*
- *la data di consegna e installazione delle multifunzioni in convenzione è posteriore alla scadenza dell'attuale servizio;*
- *il servizio di gestione copie e manutenzione delle apparecchiature di stampa è indispensabile a garantire le funzionalità operative dell'Ente;*

Ravvisata quindi la necessità di procedere alla proroga tecnica dell'attuale servizio fino al 31 dicembre 2023, data stimata per il completamento della procedura di consegna ed installazione delle apparecchiature;

Vista la disponibilità della CI.ERRE UFFICIO srl di garantire il servizio fino alla data del 31.12.2023 per poter assicurare così un corretto avvicendamento, propone una offerta per i tre mesi mantenendo le medesime condizioni economiche applicate in precedenza (v. Allegato prot 45272/2023);

Ritenuto che la proroga del contratto, configurandosi quale proroga tecnica necessaria al fine di concludere le procedure per l'affidamento ai fornitori aderenti alla Convenzione "apparecchiature multifunzione in noleggio 2" - id 2508 - lotti 1 e 6, è consentita dall'art. 120, comma 11, del D. Lgs 36/2023 ed autorizzata per il tempo strettamente necessario ad avviare il nuovo affidamento;

Vista:

la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990. N. 241 e art. 16 D.lgs. 36/2023;

Richiamate:

- la delibera del Consiglio Provinciale n. 7 del 9 marzo 2023 di approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025;
- la deliberazione del Presidente n. 35 del 16 marzo 2023 di approvazione del Piano esecutivo di gestione 2023-2025 e successive integrazioni;
- la delibera del Presidente n. 63 del 05 maggio 2023 di approvazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025;
- la delibera del Presidente n. 85 del 18 luglio 2023 di aggiornamento e integrazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025;
- il Decreto del Presidente della Provincia di Como n. 108 del 28 settembre 2023 con il quale sono state assegnate alla sottoscritta le funzioni dirigenziali del Settore "Servizi Finanziari e Risorse Umane";

D E T E R M I N A

- 1** che la premessa di cui sopra è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2** di prorogare per un periodo di tre mesi l'affidamento del servizio di gestione copie, manutenzione stampanti e multifunzioni al costo di Euro 7.998,75 (IVA esclusa) alla Ditta CI.ERRE UFFICIO SRL - Via per Intimiano 22 - 22070 SENNA COMASCO - P.IVA 01420250134;
- 3** di impegnare la spesa complessiva di Euro 9.758,48 (IVA inclusa) così suddivisa:

al cap.1450/19 alla Missione 01, Programma 08 (codice del piano dei conti integrato 1030219) del bilancio in corso per Euro 8.798,06;

al cap. 1440/0 alla Missione 01, Programma 03 (codice del piano dei conti integrato 1030209) del bilancio in corso per Euro 960,42;

- 4** di dare atto che il pagamento avverrà a seguito di ricevimento di regolare fattura;
- 5** di trasmettere il presente provvedimento al Settore Finanziario per gli adempimenti conseguenti.

Lì, 24/10/2023

IL RESPONSABILE
ROSSINI MARIA LETIZIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Spettabile

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE

Via Borgovico 148
22100 Como (CO)

Senna Comasco, 17/10/2023
Rif. RC/md – Off. N. **1101**
Oggetto: **OFFERTA.**

Con la presente sottoponiamo alla Vostra cortese attenzione la nostra migliore offerta commerciale relativa alla seguente fornitura:

PROROGA DEL SERVIZIO GESTIONE COPIE, MANUTENZIONE STAMPANTI E MULTIFUNZIONI DAL 01.10.23 AL 31.12.23 IMPORTO € 7.998,75+iva

Condizioni Generali:

IVA 22%: esclusa a Vostro carico

Modalità di pagamento: Solita in uso

Validità offerta: 10 giorni

In attesa di un Vostro gradito riscontro, restiamo a disposizione per eventuali chiarimenti e cogliamo l'occasione per porgerVi distinti saluti.

CI.ERRE UFFICIO Srl

Roberto Caronni



Provincia di Como

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1385 / 2023

UNITA' PROPONENTE: S2.04 SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI
OGGETTO: PROROGA TECNICA DEL SERVIZIO GESTIONE COPIE, MANUTENZIONE
STAMPANTI E MULTIFUNZIONI PER UN PERIODO DI TRE MESI. IMPEGNO DI SPESA
EURO 9.758,48 (IVA INCLUSA). CODICE CIG: ZAF3CE1996

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.

Cap.1450/19 Imp.2344/2023 per € 8.798,06

Cap.1440/0 Imp.2345/2023 per € 960,42

ESITO: FAVOREVOLE

Lì, 25/10/2023

IL DIRIGENTE/IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
FINANZIARI
PELLEGRINI SANTINA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)